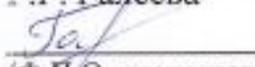


Рассмотрено на заседании педагогического совета МАОУ «Лицей-инженерный центр»

Протокол № 1 от 09 января 2019г.

Согласовано

Г.Г. Галеева

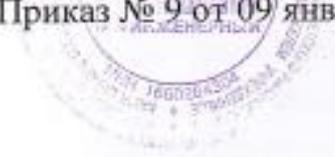

(Ф.И.О. председатель профкома)
подпись

«Утверждаю»

В.К.Хайрутдинова


(Ф.И.О. директора) подпись

Приказ № 9 от 09 января 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании премиальной части фонда оплаты труда работников МАОУ «Лицей – инженерный центр» Советского района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2003 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Положением о фонде оплаты труда МАОУ «Лицей - инженерный центр»;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работников педагогов МАОУ «Лицей - инженерный центр»;
- Уставом МАОУ «Лицей - инженерный центр»;
- Коллективным договором МАОУ «Лицей - инженерный центр»
- и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МАОУ «Лицей - инженерный центр» (далее - Школа).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительное стимулирование передового опыта сотрудников Лицея.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Лицея.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград, за выполнение особо важных заданий, за выполнение разовых нерегламентированных работ и коллективные результаты труда, за высокие достижения в труде по завершении учебного года, календарного года, за качественное выполнение работы по обеспечению учебного (образовательного) процесса, за досрочное и качественное выполнение работ и высокие достижения в учебной и (или) воспитательной работе, за успешное выполнение плановых показателей уставной деятельности образовательного учреждения, за стаж непрерывной работы в образовательном учреждении, за особые заслуги работника перед учреждением, за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, технических средств обучения, инновационных и (или) авторских образовательных программ, за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных, муниципальных и иных утвержденных программ, за достижение обучающимися высоких показателей в обучении, за обеспечение стабильности и повышения качества обучения, за подготовку призеров олимпиад, конкурсов, за использование здоровьесберегающих технологий, за активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических и научно-методических объединениях), за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, за высокий уровень исполнительской дисциплины, за подготовку учебных и научно-методических пособий, рекомендаций, за особый режим работы по обеспечению безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения и т.п.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Лицея.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. При определении размеров премий учитываются основные показатели деятельности Лицея:

- в связи с юбилейными датами (женщины - 50 и 55 лет, мужчины - 50 и 60 лет в размере должностного оклада);
 - получением знаков отличия;
 - получения Грантов: НППО. «Наш лучший учитель», «Наш новый учитель», «Алгарыш», «Большая перемена». «Школа после уроков» и т.д.;
 - благодарственных писем, грамот, наград;
 - результаты ЕГЭ и ГИА (80-100 баллов);
 - организацию работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
 - обеспечение контроля за питанием детей (качество, охват, санитарно-гигиенические требования);
 - работа по профилактике правонарушений;
 - качество выполнения общественных работ (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
 - работа по физическому воспитанию;
 - работа по профориентации;
 - работа с учащимися по пожарной безопасности;
 - ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов, архива Лицея, попечительского совета);
 - работа с пенсионным фондом;
 - качество производственного контроля;
 - административно-технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей;
 - за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского и российского масштабов;
 - за особые успехи в работе, отмеченные благодарностями администрации, оформленные приказом по Лицею;
 - за организацию и проведение стажировочных площадок;
- и т.п.

3.2. Премия утверждается приказом директора Лицея.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Лицея производится по итогам работы за истекший период (месяц, квартал, год).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Срок действия Положения с 1 января 2019 года по 31 декабря 2021 года.

5.3. Дополнения и изменения к данному Положению вносятся по предложению профкома или администрации Лицея и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более чем 3 года.